Base de dados I

O que é?

 Uma base de dados é um simples repositório de informação, relacionada com um determinado assunto ou finalidade, armazenada em computador em forma de ficheiros

Para que serve?

 Serve para gerir vastos conjuntos de informação de modo a facilitar a organização, manutenção e pesquisa de dados

Vantagens básicas sobre os modelos tradicionais

- Compacidade evita os tradicionais volumosos conjuntos de papéis
- Rentabilidade a manutenção da informação em papel é um trabalho bastante mais penoso
- Velocidade o computador consegue manusear grandes quantidades de informação num curto espaço de tempo
- Correcção a informação tende a ser mais actual, correcta e precisa

Base de dados II

Pequeno exemplo

Cliente	Título	Quantidade	Cotação Actual
António	CIMPOR	1000	19,00€
António	EDP	100	2,93€
Joaquim	EDP	50	2,93€
Manuel	CIMPOR	2000	19,00€
Manuel	PTELECOM	100	8,23€
Joaquim	PTELECOM	500	8,23€

Cliente	Título	Quantidade
António	CIMPOR	1000
António	EDP	100
Joaquim	EDP	50
Manuel	CIMPOR	2000
Manuel	PTELECOM	100
Joaquim	PTELECOM	500

Título	Cotação Actual
CIMPOR	19,00€
EDP	2,93€
PTELECOM	8,23€

Id Cliente	Cliente
1	António
2	Joaquim
3	Manuel

Id Título	Título	Cotação Actual
9	CIMPOR	19,00€
15	EDP	2,93€
37	PTELECOM	8,23€

Id Cliente	Id Título	Quantidade
1	9	1000
1	15	100
2	15	50
3	9	2000
3	37	100
2	37	500

Base de dados III

Conceitos básicos

- Base de dados relacional em lugar de manter toda a informação numa única tabela, esta é separada por diferentes tabelas que se relacionam entre si por idênticos conjuntos de atributos
- Tabelas / Relações possuem uma organização em colunas e linhas
- Campos / Atributos correspondem às diferentes colunas de uma relação
- Registos / Tuplos correspondem às várias linhas de uma relação
- Domínio conjunto de valores permitidos para um dado atributo

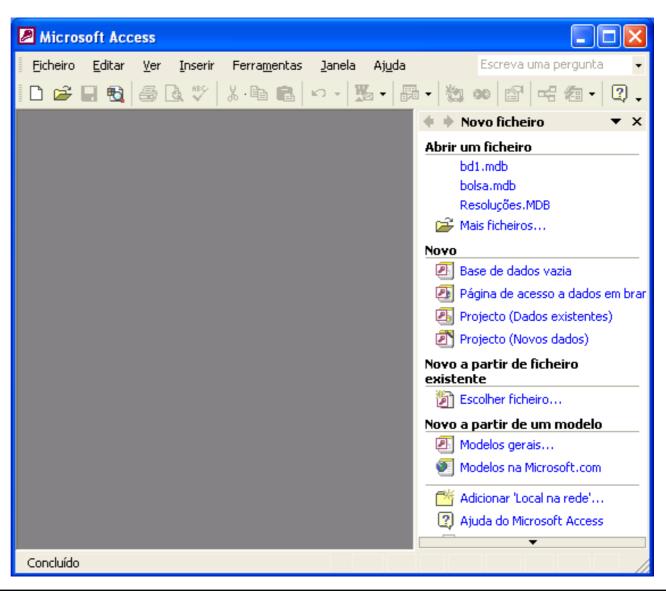
Facilidades básicas

- Adicionar novas tabelas
- Remover tabelas
- Inserir novos registos numa tabela
- Remover registos de uma tabela
- Actualizar registos de uma tabela
- Obter informação específica a partir das tabelas da base de dados

Microsoft Access

Nova base de dados

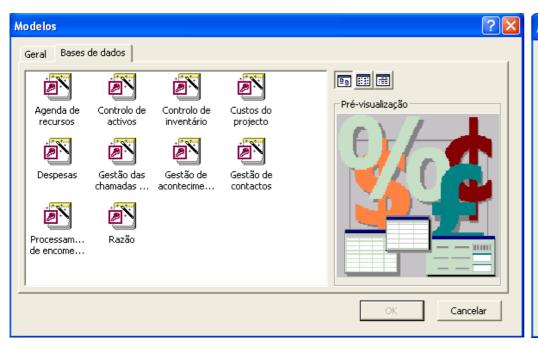
- Abrir uma já existente
- Criar vazia
- Criar usando o assistente

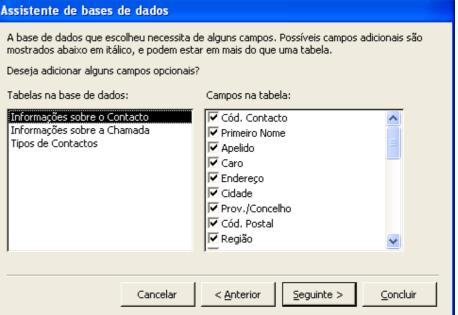


Assistente de base de dados

Vantagens

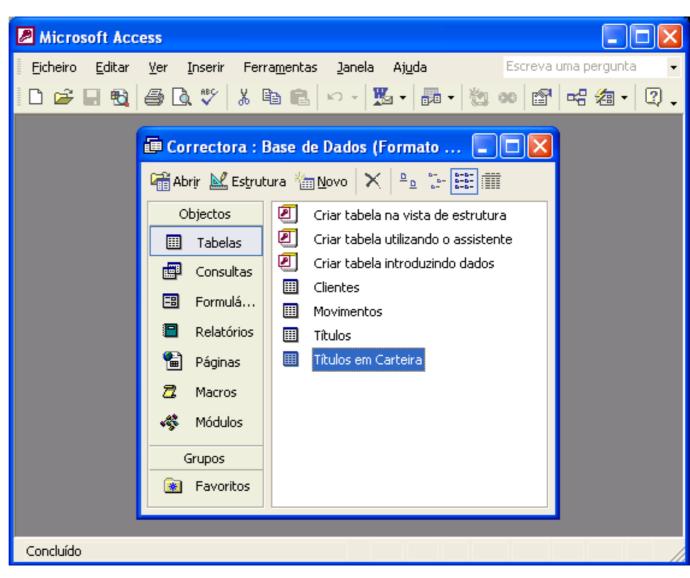
- Bases de dados previamente definidas
- Definição das tabelas e dos campos a utilizar
- Definição do estilo dos formulários e do estilo dos relatórios





Ambiente de trabalho

- Objectos de uma
 Base de Dados do
 Microsoft Access
 - Tabelas
 - Consultas
 - Formulários
 - Relatórios
 - Páginas
 - Macros
 - Módulos



Tabelas I

Algumas regras a observar ao estruturar uma base de dados

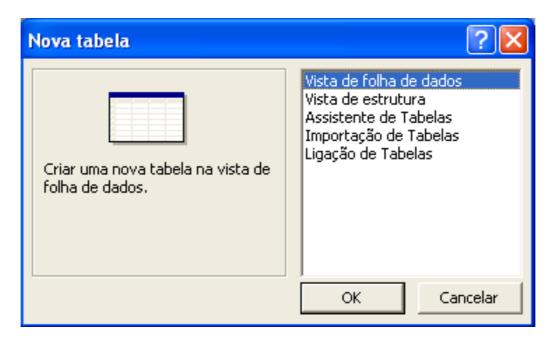
- Dividir a informação pelo maior número de tabelas que minimize a redundância entre os dados e maximize a eficiência no armazenamento dos mesmos
- Atribuir aos campos das tabelas os tipos de dados adequados de forma a poupar espaço e melhorar as operações de associação entre campos relacionados
- Designar chaves primárias para cada tabela de modo a identificar exclusivamente cada registo armazenado na tabela e impedir a introdução de valores duplicados ou nulos nos campos de chave primária

Tipos de chave primária

- Numeração automática: é a forma mais simples de criar chaves primárias. Um campo de numeração automática introduz automaticamente um número sequencial sempre que um novo registo é adicionado à tabela
- Campo simples: pode ser designado como chave primária quando o campo possui valores exclusivos, como números de código ou de referência
- Múltiplos campos: em situações em que não se pode garantir a exclusividade de nenhum campo simples, deve designar-se dois ou mais campos como chave primária. A situação mais comum em que isto acontece é nas tabelas utilizadas para relacionar duas ou mais outras tabelas

Tabelas II

- Nova tabela
 - Vista de folha de dados
 - Vista de estrutura
 - Assistente de Tabelas
 - Importação de Tabelas
 - Ligação de Tabelas

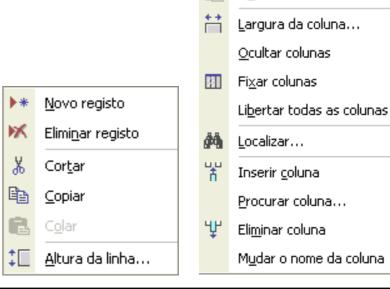


Tabelas III

- Vista de folha de dados
 - Apropriada para a edição e visualização dos dados
 - Apresentação dos dados no formato de linhas e colunas



- Botões de navegação
- Menus de linha e de coluna



Ascendente

Copiar

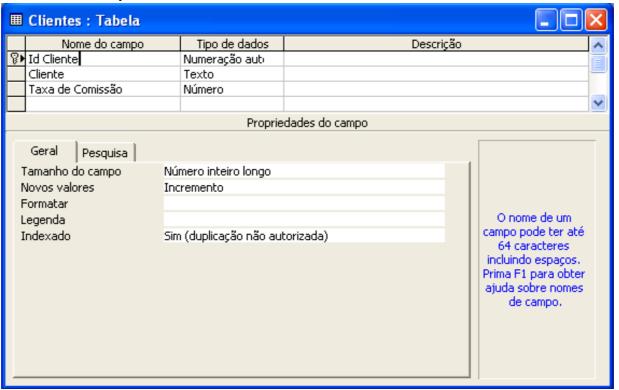
Colar

Ordem descendente

Tabelas IV

Vista de estrutura

- Apropriada para o desenho da estrutura de dados de cada tabela
- Atribuição de nomes aos campos da tabela
- Formatação do tipo de dados e propriedades de cada campo
- Definição da chave primária



Tabelas V

Tipo de dados l

- Texto: para texto ou combinações de texto e números, bem como números que não requeiram cálculos, tais como números de telefone (até 255 caracteres)
- Memo: para texto longo ou combinações de texto e números (até 65.535 caracteres)
- Número: para dados numéricos utilizados em cálculos matemáticos
 - Byte (inteiros de 1 byte)
 - Número inteiro (inteiros de 2 bytes)
 - Número inteiro longo (inteiros de 4 bytes)
 - ID de replicação (inteiros de 16 bytes usado pelo Gestor de Replicação)
 - Simples (vírgula flutuante de 4 bytes)
 - Duplo (vírgula flutuante de 8 bytes)
 - Decimal (fraccionários de 16 bytes)
- Data/hora: para valores de data e de hora (anos de 100 a 9999)
- Moeda: para valores de moeda e dados numéricos utilizados em cálculos matemáticos e que implicam dados que têm até quatro casas decimais (precisão de 15 dígitos no lado esquerdo do separador decimal e de 4 dígitos no lado direito)

Tabelas VI

Tipo de dados II

- Numeração automática: números sequenciais a incrementos de 1, ou números aleatórios exclusivos atribuídos automaticamente pelo Microsoft Access sempre que um novo registo é adicionado (não permite actualizações)
- Sim/Não: para campos que contêm apenas um de dois valores (Sim/Não, Verdadeiro/Falso, Ligado/Desligado, ...)
- Objecto OLE: para objectos criados em programas que suportam o protocolo OLE (Object Linking and Embedding) e que podem ser ligados ou incorporados numa tabela do Microsoft Access, como sejam documentos do Microsoft Word, folhas de cálculos do Microsoft Excel, certos formatos de imagens, etc (até 1 GigaByte)
- Hiperligação: para armazenar hiperligações. As hiperligações são representadas por sequências do tipo: <u>textoapresentado#endereço#subendereço</u>. O item endereço permite referenciar caminhos UNC (Universal Naming Convention) ou caminhos URL (Uniform Resource Locator) (até 2048 caracteres cada item)
- Assistente de pesquisas: assistente que permite escolher um tipo de dados de uma outra tabela de modo a garantir a compatibilidade de dados entre campos relacionados (o mesmo tamanho do campo relacionado)

Tabelas VII

Propriedades dos campos I

- Tamanho do campo: permite especificar o número máximo de caracteres que podem ser introduzidos num campo do tipo Texto ou o intervalo de valores numéricos que podem ser introduzidos num campo do tipo Número
- Casa decimais: permite especificar o número de casas decimais a apresentar num campo do tipo Número ou Moeda
- Novos valores: permite especificar se um campo do tipo Numeração automática utiliza números sequenciais a incrementos de 1 ou números aleatórios exclusivos
- Legenda: permite definir um texto de apresentação mais longo/descritivo para substituir o nome real do campo quando apresentado
- Valor predefinido: permite especificar um valor por defeito a ser desde logo introduzido sempre que se adiciona um novo registo (exempo: valor Portuguesa no campo Nacionalidade)
- Regra de validação: permite especificar regras que validem e limitem os dados a serem introduzidos (exemplo: >=0 E <=20 no campo Classificação)
- Texto de validação: permite personalizar a mensagem a apresentar no caso em que a regra de validação não é satisfeita

Tabelas VIII

Propriedades dos campos II

- Indexado: permite definir índices para acelerar o acesso a campos que são pesquisados ou ordenados com frequência. Opcionalmente, permite também garantir a exclusividade dos valores introduzidos. Valores possíveis: 'Não', 'Sim com duplicação autorizada' e 'Sim com duplicação não autorizada' (exemplo: a chave primária é sempre um índice com duplicação não autorizada)
- Necessário: obriga ou não à introdução de dados nesse campo
- Permitir comprimento zero: permite ou não a existência de sequências de texto de comprimento zero (``´´)

Necessário	Comprimento Zero	Valores Possíveis
Sim	Não	texto
Sim	Sim	texto / ""
Não	Não	texto / Nulo
Não	Sim	texto / "" / Nulo

Ao valor *Nulo* e à sequência "" estão associados respectivamente os significados de 'não sei' e 'sei que não existe nenhum valor'

Tabelas IX

Propriedades dos campos III

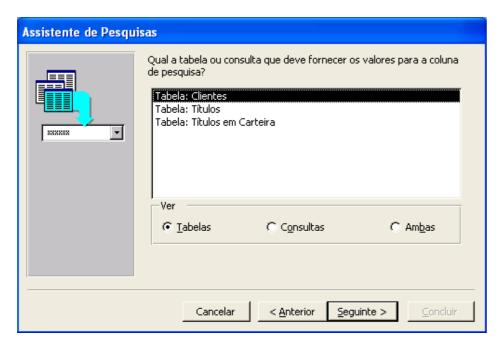
- Máscara de introdução: permite especificar padrões para controlar o modo como os dados são introduzidos (exemplo: 9 dígitos obrigatórios no campo *Telefone*). As máscaras de introdução asseguram que os dados serão ajustados ao padrão definido e ao tipo de valores especificado para cada um dos espaços propostos
- Formatar: permite personalizar o modo como os dados são apresentados (exemplo: datas como dd/mm/yyyy). Os formatos são utilizados apenas na apresentação dos dados, não afectando a representação interna dos mesmos. Para os tipos Numeração automática, Número, Moeda, Data/Hora e Sim/Não existe uma série de formatos previamente definidos

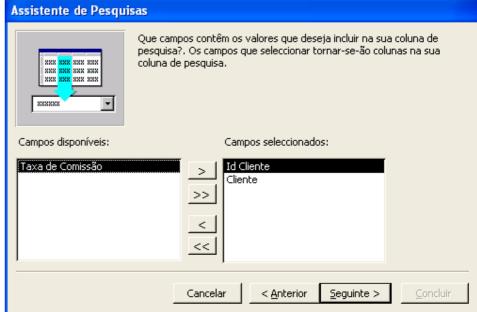
Se para um campo for definido um formato de apresentação e uma máscara de introdução, então o Microsoft Access utilizará a máscara de introdução para a edição de dados e o formato para a sua apresentação após o registo ser guardado

Tabelas X

Assistente de pesquisas l

- Garante a correcção das referências entre dados relacionados
- Acelera o processo de selecção de valores
- Permite associar campos relacionados à coluna de pesquisa





Tabelas XI

- Assistente de pesquisas II
 - Separador Pesquisa na vista de estrutura
 - Caixa de combinação na vista de folha de dados

Id Cliente

António Joaquim Manuel Tipo

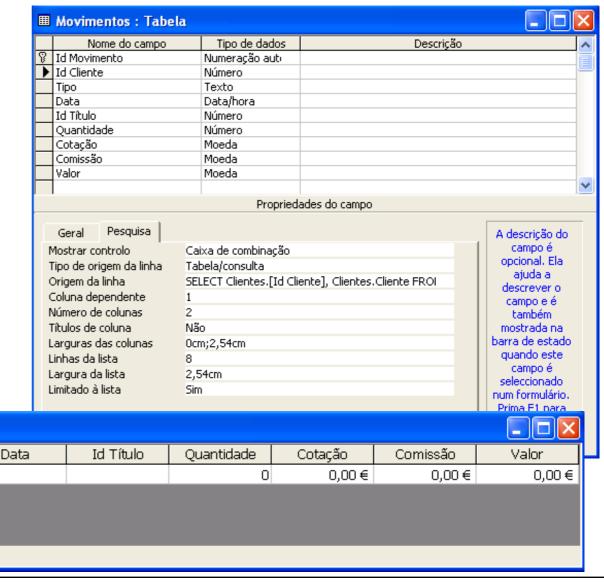
1 ▶ ▶I ▶* de 1

■ Movimentos : Tabela

Id Movimento

;ão automática)

Registo: I◀ ◀

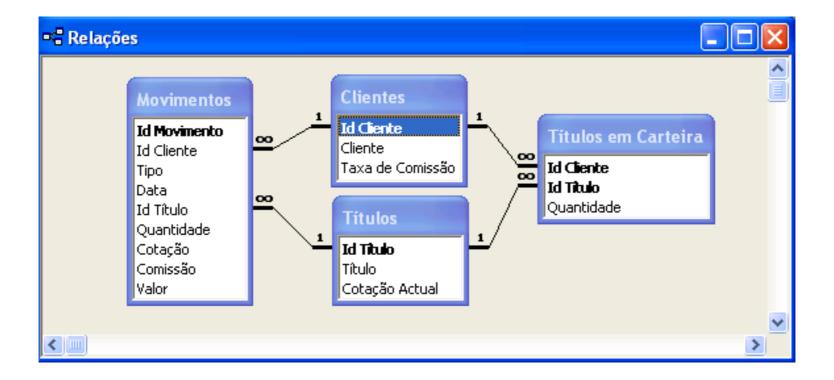


Tabelas XII

Relações I



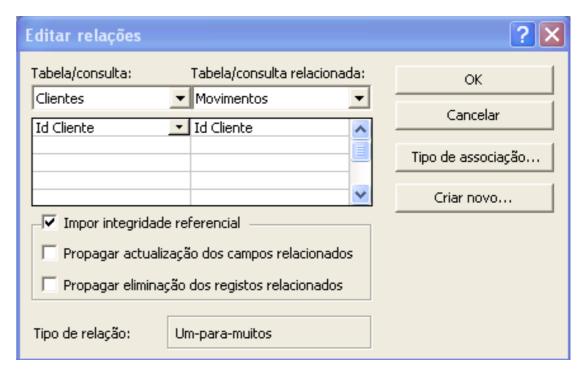
- Associação estabelecida entre campos comuns de duas tabelas
- Podem ser do tipo um-para-um, um-para-muitos ou muitos-para-muitos

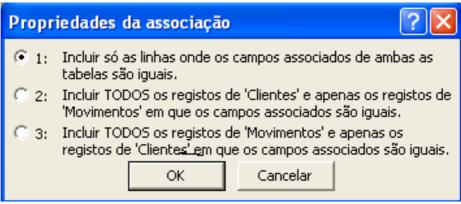


Tabelas XIII

Relações II

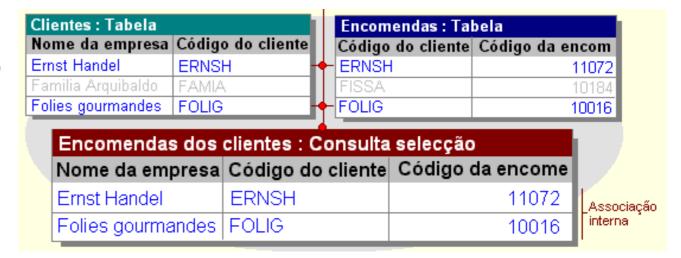
- Integridade referencial
- Propagação da actualização dos campos relacionados
- Propagação da eliminação dos registos relacionados
- Propriedades da associação





Tabelas XIV

- Tipos de associação
 - Associação interna
 - Associação externa





Consultas I

Para que servem?

 Servem para juntar, filtrar, agrupar, analisar e/ou alterar dados de diferentes maneiras e podem servir como origem de registos para formulários e relatórios

Como funcionam

- As consultas têm um estatuto permanente na base de dados
- As consultas não contêm dados; apenas informação relativa às tabelas, campos e critérios a utilizar na consulta
- Uma consulta pode envolver tantas tabelas quanto as existentes
- A actualização dos dados resultantes duma consulta reflecte-se nos registos das tabelas envolvidas

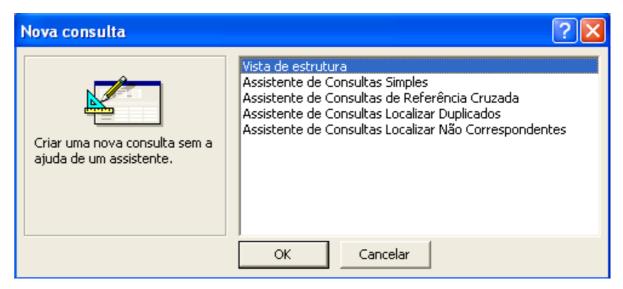
Tipos de consulta

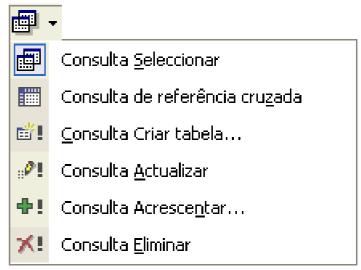
- Consultas Selecção: são o tipo mais comum de consultas; obtêm os dados de uma ou mais tabelas e mostram os resultados numa folha de dados
- Consultas parametrizadas: são consultas que durante a sua execução pedem informações, tais como critérios para obter registos ou valores a inserir
- Consultas Tabela de referência cruzada: mostram valores resumidos numa tabela agrupada por um conjunto de atributos cruzados em linha e em coluna
- Consultas de acção: efectuam alterações sobre registos apenas numa operação
- Consultas SQL: consultas criadas através de instruções SQL

Consultas II

Nova Consulta

- Vista de estrutura
 - Seleccionar
 - Referência Cruzada
 - Criar tabela
 - Actualizar
 - Acrescenta
 - Eliminar
- Assistente de Consultas
 - Simples
 - Referência Cruzada
 - Localizar Duplicados
 - Localizar Não Correspondentes





Consultas III

Vista de estrutura

- Divisão em duas janelas: campos envolvidos / grelha de estrutura
- Campos a consultar: o campo * representa todos os campos da tabela
- Ordenação: ascendente ou descendente
- Mostrar ou ocultar campos de consulta
- Critérios de selecção
 - Na mesma linha: E
 - Em linhas diferentes: Ou
 - Texto entre "
 - Data/hora entre #

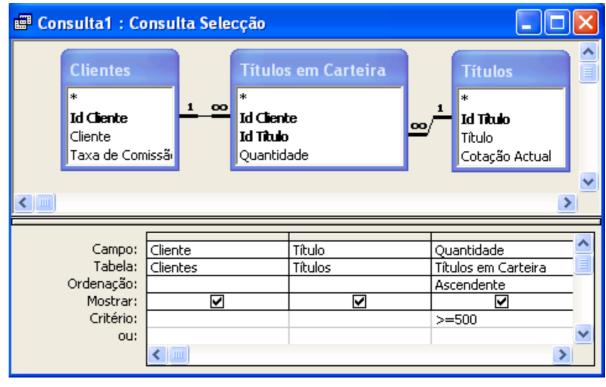
Botões associados

Mostrar tabela



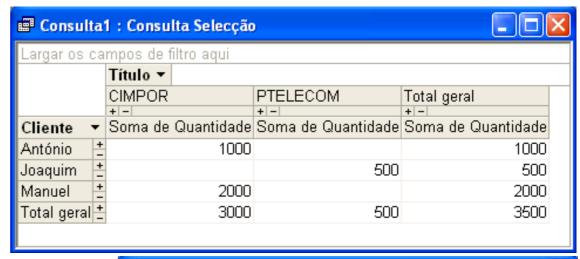
Executar



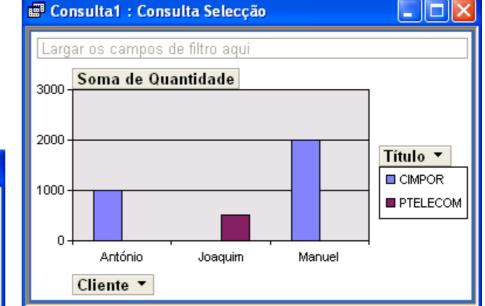


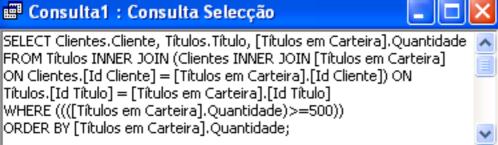
Consultas IV









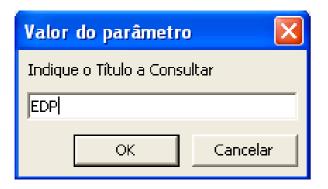


Consultas V

Consulta com parâmetros

 Utiliza caixas de diálogo para atribuição dinâmica de valores a parâmetros da consulta

	Cliente	Título	Quantidade
Tabela:	Clientes	Títulos	Tîtulos em Carteira
Ordenação:	Ascendente	Ascendente	
Mostrar:	✓	✓	✓
Critério:		=[Indique o Título a Consultar]	



Cliente	Título	Quantidade
António	EDP	100
Joaquim	EDP	50

Consultas VI

Consulta com campos de cálculo

 É um novo campo que não faz parte de nenhuma tabela e cujo conteúdo é o resultado de um cálculo

Campo:	Cliente	Título	Quantidade	Cotação Actual	Valor em Carteira: [Quantidade]*[Cotação Actual]
Tabela:	Clientes	Títulos	Títulos em Carteira	Títulos	
Ordenação:	Ascendente	Ascendente			
Mostrar:	✓	✓	V	>	✓
Critério:					

Cliente	Título	Quantidade	Cotação Actual	Valor em Carteira
António	CIMPOR	1000	19,00€	19.000,00€
António	EDP	100	2,93€	293,00€
Joaquim	EDP	50	2,93€	146,50€
Joaquim	PTELECOM	500	8,23€	4.115,00€
Manuel	CIMPOR	2000	19,00€	38.000,00€
Manuel	PTELECOM	100	8,23€	823,00€

Consultas VII

Consulta de resumo l

- Permite agrupar registos que possuam idênticos atributos e resumir informação relativa a um outro atributo utilizando funções de agregação
- Botão Totais
- Grelha de estrutura: opção Total
- Campos a agrupar: opção Agrupar Por
- Funções de agregação: Soma; Média; Min, Max; Contar; DesvP; Var; Primeiro; Último

		Cliente	Valor em Carteira: [Quantidade]*[Cotação Actual]
Т	abela:	Clientes	
	Total:	Agrupar por	Soma
Order	nação:	Ascendente	
Mo	ostrar:	>	✓
Ci	ritério:		

Cliente	Valor em Carteira
António	19.293,00€
Joaquim	4.261,50€
Manuel	38.823,00€

Campo:		Valor em Carteira: [Quantidade]*[Cotação Actual]
Tabela:	Clientes	
Total:	Agrupar por	Soma
Ordenação:	Ascendente	
Mostrar:	Y	∨
Critério:	"António" Ou "Joaquim"	>5000

Cliente	Valor em Carteira
António	19.293,00€

Consultas VIII

Consulta de resumo II

- Registos a filtrar previamente: opção Onde
- Campos de cálculo envolvendo funções de agregação: opção Expressão

Campo:		Tîtulo	Valor em Carteira: [Quantidade]*[Cotação Actual]
Tabela:		Títulos	
Total:	Agrupar por	Onde	Soma
Ordenação:	Ascendente		
Mostrar:	>		>
Critério:		"EDP" Ou "CIMPOR"	>5000

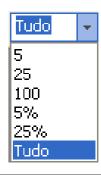
Cliente	Valor em Carteira
António	19.293,00€
Manuel	38.000,00€

Campo:		Max em Carteira: Max([Quantidade]*[Cotação Actual])
	Clientes	
Total:	Agrupar por	Expressão
Ordenação:	Ascendente	
Mostrar:	✓	☑
Critério:		>5000

Cliente	Max em Carteira
António	19.000,00€
Manuel	38.000,00€

Consulta de valores de topo

- Permite filtrar a quantidade de informação a ser visualizada
- Botão Valores superiores



Consultas IX

Consulta de referência cruzada

- Torna mais fácil e mais compacta a visualização de dados agrupados
- Cruza em linhas e colunas a informação relativa a dados agrupados
- Grelha de estrutura: opção Referência cruzada
- Opções Título da linha; Cabeçalho da coluna; Valor

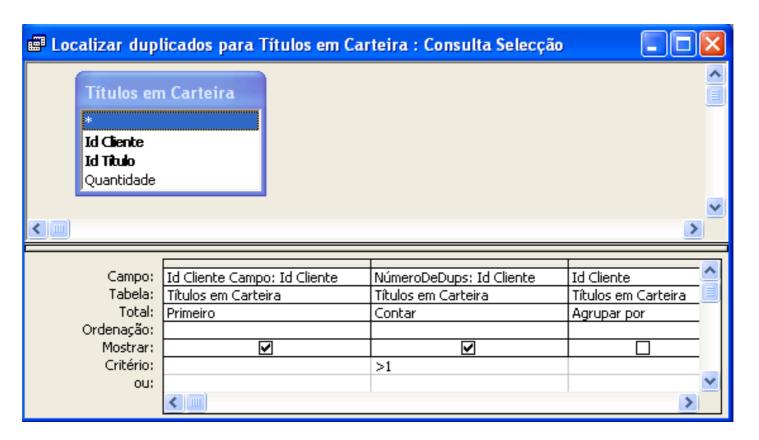
	Cliente	Título	Quantidade
	Clientes	Títulos	Títulos em Carteira
	Agrupar por	Agrupar por	Primeiro
Referência cruzada:	Título da linha	Cabeçalho da coluna	Valor
Ordenação:	Ascendente		
Critério:			

Cliente	CIMPOR	EDP	PTELECOM
António	1000	100	
Joaquim		50	500
Manuel	2000		100

Consulta X

Consulta localizar duplicados

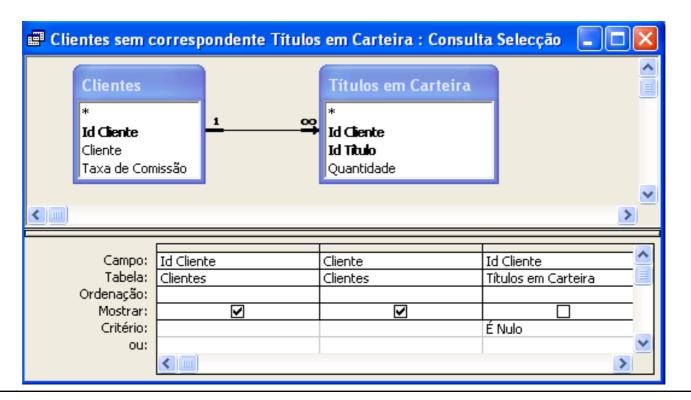
- Localiza registos com valores de campo duplicados numa tabela
- Assistente de Consultas Localizar Duplicados



Consulta XI

Consulta localizar não correspondentes

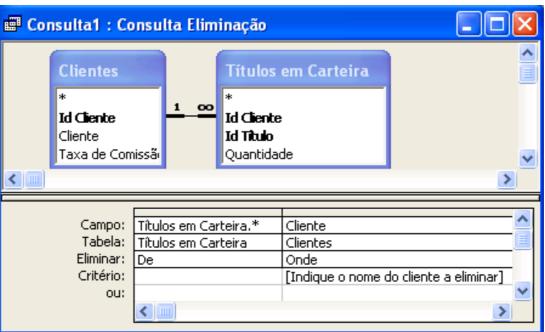
- Localiza registos duma dada tabela que não têm registos relacionados noutra tabela
- Assistente de Consultas Localizar N\u00e3o Correspondentes
- Pode ser usada para manutenção da integridade referencial
- Associação externa entre as tabelas e o critério É Nulo



Consultas XII

Consulta eliminação

- Elimina um grupo de registos de uma ou mais tabelas
- Grelha de estrutura: opção Eliminar
- Única tabela: os registos relacionados apenas são eliminados se a opção propagação da eliminação dos registos relacionados estiver activa
- Múltiplas tabelas: apenas é possível eliminar os registos da tabela muitos. A opção 'Onde' diz respeito à tabela um e a opção 'De' diz respeito à tabela muitos



Consultas XIII

Consulta actualização

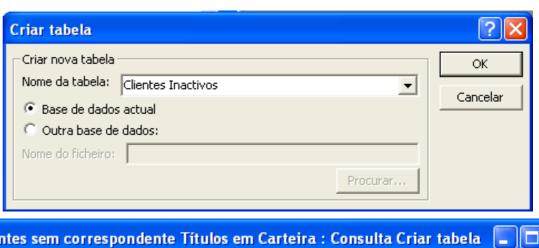
- Efectua alterações globais para um grupo de registos em uma ou mais tabelas
- Útil para actualização maciça de dados por um mesmo critério de actualização
- Grelha de estrutura: opção Actualizar para

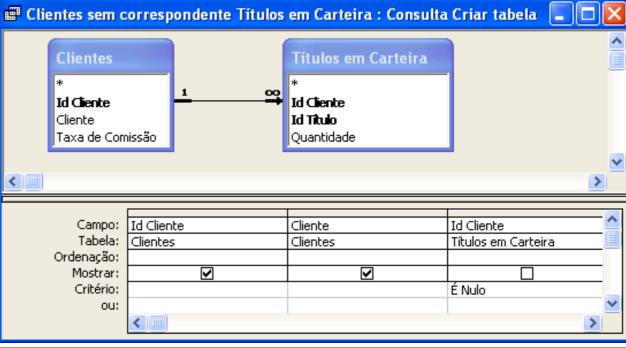


Consultas XIV

Consulta criar tabela

- Cria uma nova tabela a partir de dados de outras tabelas
- Caso a tabela já exista, esta é substituída na totalidade pelo novo conteúdo resultante da consulta criar tabela
- É útil para fazer cópias de segurança; criar histórico de registos; preservar dados dum ponto específico no tempo
- Caixa Criar tabela

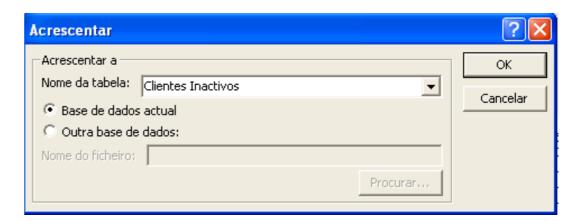




Consultas XV

Consulta acrescentar

- Acrescenta um grupo de registos de uma ou mais tabelas ao fim de outra tabela
- Grelha de estrutura: opção Acrescentar a
- Caixa Acrescentar



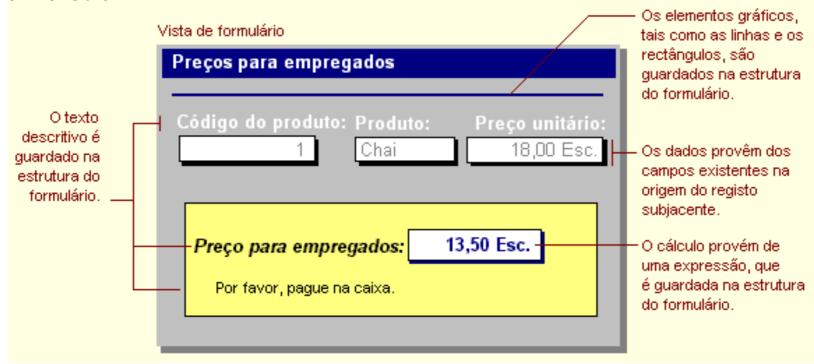


Formulários I

Para que servem?

- Servem principalmente como alternativa às tabelas e às consultas para a visualização e introdução de dados de uma forma mais agradável
- Também são utilizados para criar caixas de diálogo para aceitar dados do utilizador e efectuar tarefas com base nesses dados

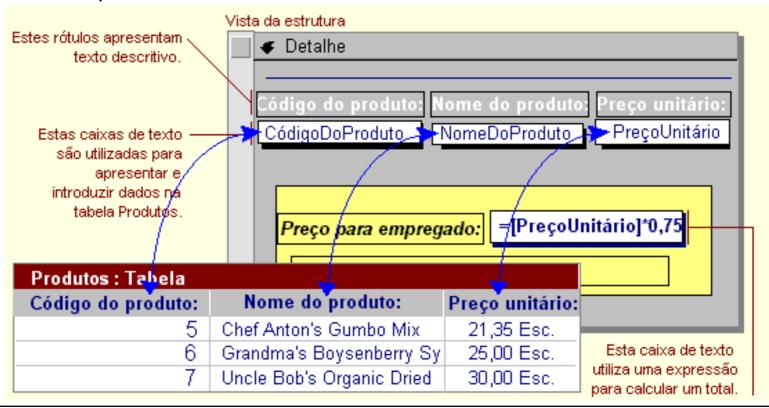
Como são?



Formulários II

Como funcionam?

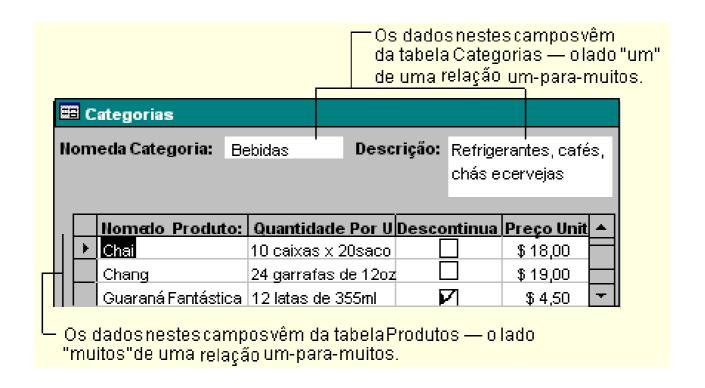
- Disponibilizam uma série de elementos gráficos, aos quais se dá o nome genérico de controlos, para personalizar a interface com o utilizador
- Permitem criar dependências entre os registos existentes nas tabelas e os controlos presentes no formulário



Formulários III

Subformulários

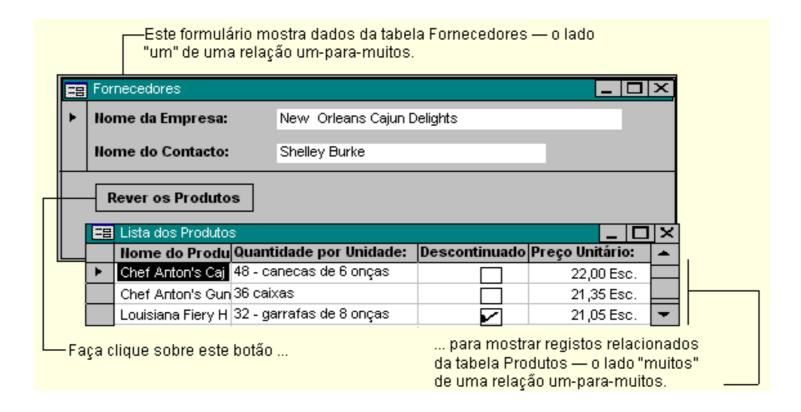
- É um formulário dentro de outro formulário
- São particularmente eficazes para visualizar dados de relações um-para-muitos
- Um formulário com subformulários é designado por formulário hierárquico



Formulários IV

Formulários ligados

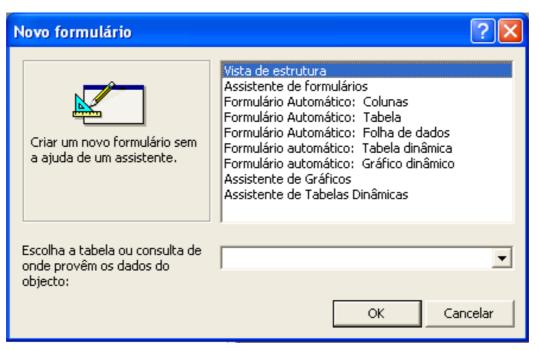
- O conceito de subformulário fica representado por um controlo, normalmente um botão de comando
- Os dados são igualmente apresentados hierarquicamente



Formulários V

Novo formulário

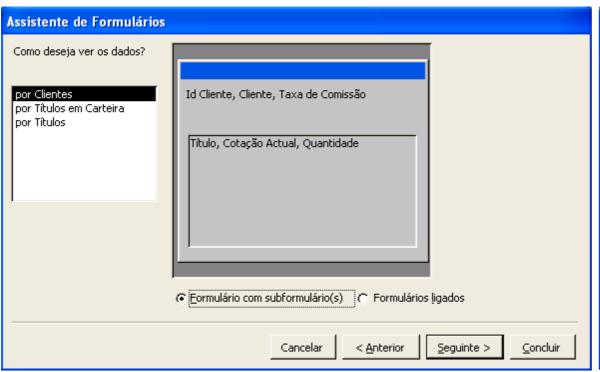
- Vista de estrutura: para estruturar formulários de raíz
- Assistente de Formulários: cria formulários em função de conjuntos de opções
- Formulários Automáticos: cria formulários com base em padrões predefinidos
- Assistente de Gráficos: cria formulários em forma de gráfico
- Assistente de Tabelas Dinâmicas: cria formulários em forma de tabela dinâmica



Formulários VI

Assistente de formulários

- É o modo mais simples e rápido de criar um formulário que reúna dados de mais do que uma tabela
- Permite definir o tipo de formulário hierárquico





Formulários VII

Vista de estrutura l

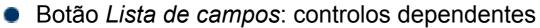
- Permite personalizar o conjunto de controlos de um formulário
- Cabeçalho, Detalhe e Rodapé do formulário
- Controlos dependentes: reflectem directamente o conteúdo do registo actual
- Controlos independentes: mostram informação estática ou informação relativa ao conteúdo do registo actual (cálculos) mas não estão directamente ligados a ele





Formulários VIII

Vista de estrutura II

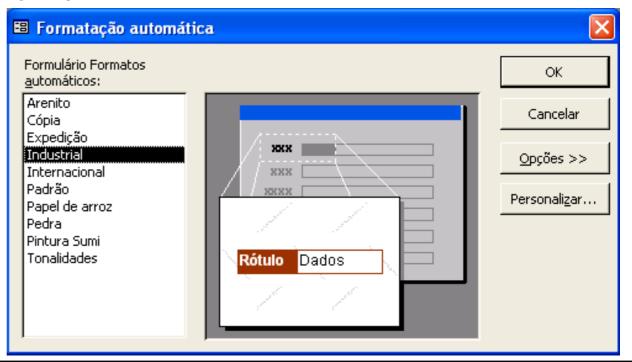




- Botão Formatação automática: formatos predefinidos
- Botão Código: procedimento de acontecimentos
- Botão Propriedades: configuração de formulários e controlos







Formulários IX

Controlos I

- Rótulos: servem para apresentar texto descritivo; não mostram valores de campos ou cálculos; são sempre independentes; não se alteram quando se move de um registo para outro
- Caixas de texto: servem para visualizar valores de campos (caso em que são dependentes); apresentar resultados de cálculos ou aceitar dados do utilizador (caso em que são independentes)
- Grupos de opção: servem para apresentar um conjunto limitado de opções; cada opção está associada a um dado valor; a selecção de uma dada opção define o valor do grupo
- Botões de alternar, botões de opção e caixas de verificação: servem para apresentar tipos de dados Sim/Não; quando o botão/caixa está seleccionado o valor é Sim, quando não está é Não; podem ser incluídos em grupos de opção
- Caixas de combinação e caixas de listagem: facilitam a selecção de valores e ajudam a garantir a sua correcção; podem ter mais do que uma coluna mas apenas uma pode ser dependente
- Botões de comando: fornecem uma forma de executar acções por simples clique sobre eles; existem mais de 30 tipos diferentes de acções já previamente definidas para serem associadas a botões de comando













Formulários X

Controlos II

- Imagens: permitem adicionar imagens aos formulários
- Molduras de objectos dependentes e independentes: permitem adicionar objectos dependentes/independentes a um formulário sob a forma de objecto inserido ou de objecto ligado; no caso de objectos dependentes o campo associado deve ser do tipo Objecto OLE
- Quebras de página: permitem definir quebras de página em formulários de várias páginas
- Controlos separador: servem para apresentar várias páginas de informação como um conjunto único; é especialmente útil nos casos em que os dados a apresentar podem ser agrupados em várias categorias
- Subformulários: são particularmente eficazes para mostrar dados relativos a relações um-para-muitos; o formulário principal e o subformulário ficam ligados de forma a que o subformulário mostre apenas os registos que estão relacionados com o registo actual do formulário principal; um formulário pode ter um número indeterminado de subformulários
- Linhas e rectângulos: permitem desenhar linhas e rectângulos









Formulários XI

Propriedades

Origem dos registos: tabela, consulta ou instrução SQL

Ligar campos incorporados e principais: campos de ligação entre formulários e

Formato:

Títulos em Carteira Subformulário

Dados

Objecto de origem

Ligar campos incorp. Id Cliente

🖺 Subformulário/subrelatório: Títulos em Carteira Subformulário 🔀

Outra

Tudo

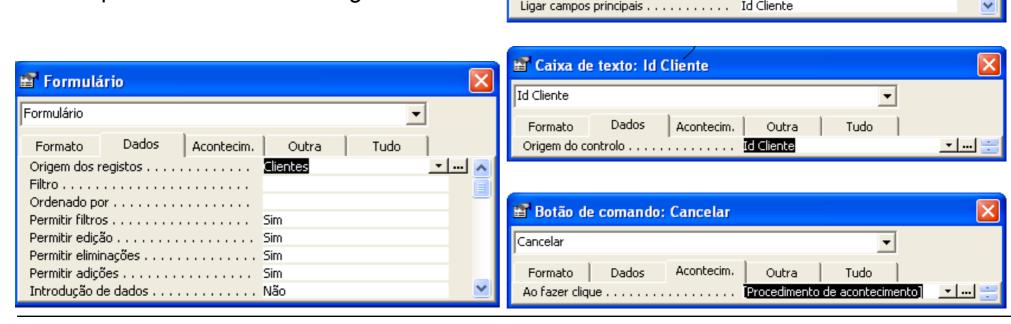
Títulos em Carteira Subformulário

Acontecim.

subformulários

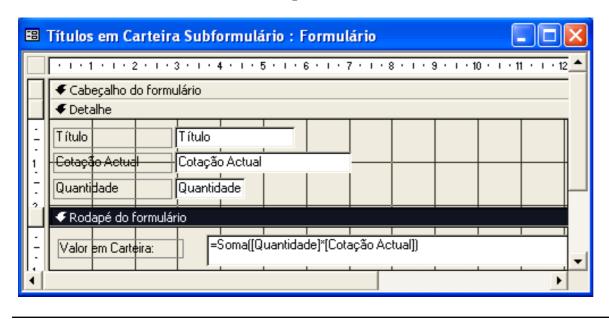
 Origem do controlo: campo dependente do controlo

 Acontecimentos: macros ou procedimentos em código VBA



Formulários XII

- Controlos com cálculos
 - = [PreçoUnitário]*0,75
 - = [Endereço] & ISe(ÉNulo([Cidade]),"", " " & [Cidade])
 - = Formulários![Clientes]![Id Cliente]
- Funções agregadas em subformulários
 - No subformulário: =Soma([Quantidade]*[Cotação Actual])
 - No formulário: = [Títulos em Carteira Subformulário]![Valor em Carteira]



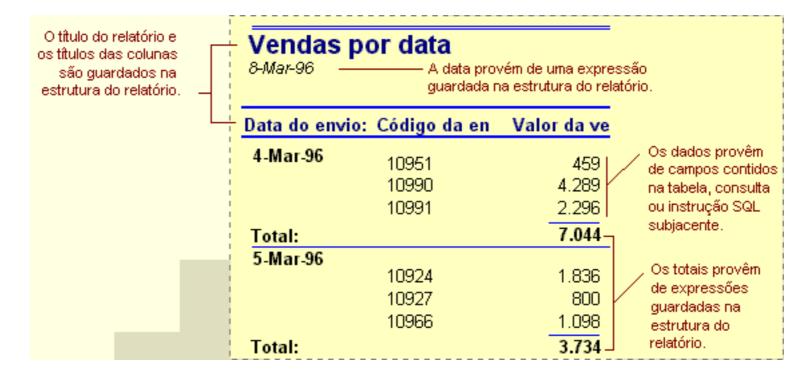


Relatórios I

Para que servem?

- Servem para apresentar os dados num formato passível de ser impresso
- Permitem configurar e personalizar uma série de aspectos relacionados com o modo como os dados são impressos

Como são?

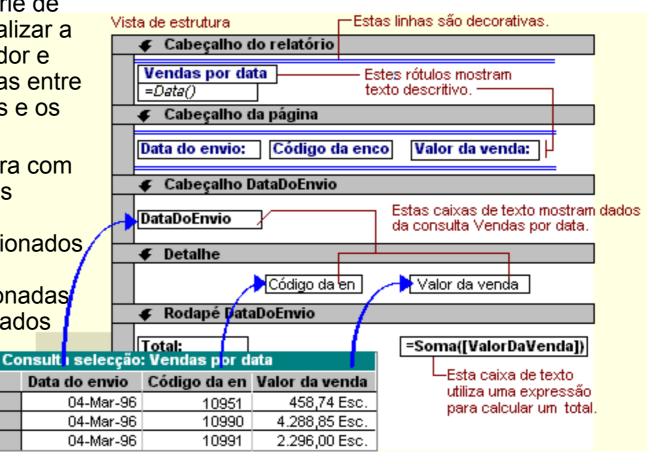


Relatórios II

Como funcionam?

 Tal como os formulários, disponibilizam uma série de controlos para personalizar a interface com o utilizador e para criar dependências entre os registos das tabelas e os dados do relatório

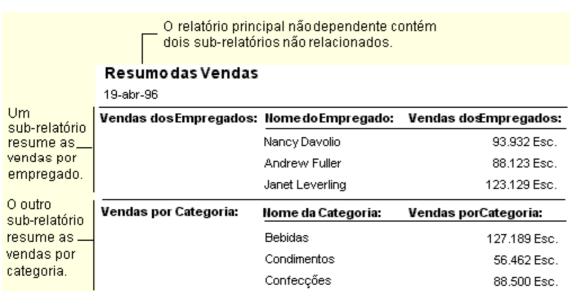
 A grande diferença para com os formulários é que os relatórios estão essencialmente vocacionados para lidar com as especificidades relacionadas com a impressão de dados



Relatórios III

Sub-relatórios

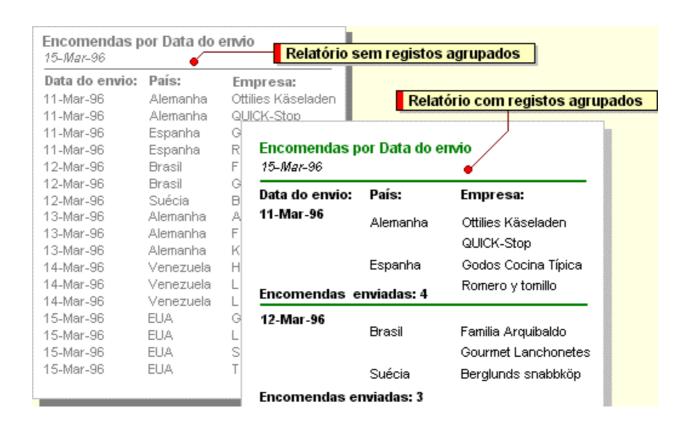
- É um relatório dentro de outro relatório
- Sub-relatórios independentes: são aqueles cujos dados não estão directamente relacionados com os dados do relatório principal
- Sub-relatórios dependentes: são particularmente eficazes para visualizar dados de relações um-para-muitos. As propriedades 'Ligar campos principais' e 'Ligar campos incorporados' do controlo sub-relatório permitem especificar os campos relacionados dos registos do sub-relatório e do relatório principal





Relatórios IV

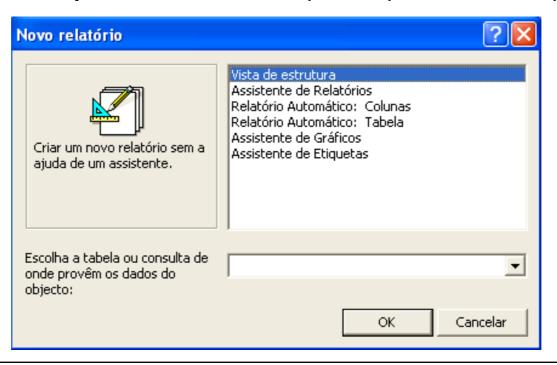
- Agrupamento de registos
 - O agrupamento de registos que partilham valores comuns facilita a apresentação dos dados e permite o cálculo de subtotais relativos ao grupo



Relatórios V

Novo relatório

- Vista de estrutura: para estruturar relatórios de raíz
- Assistente de Relatórios: cria relatórios em função de conjuntos de opções
- Relatórios Automáticos: cria relatórios com base em padrões predefinidos
- Assistente de Gráficos: cria relatórios em forma de gráfico
- Assistente de Etiquetas: cria relatórios para impressão em etiquetas



Relatórios VI

Assistente de relatórios

- É o modo mais simples e rápido de criar relatórios que reúnam dados de mais do que uma tabela
- Uma forma de simplificar e potenciar o uso do assistente é utilizar consultas que agrupem, filtrem e ordenem previamente os dados de origem para o relatório
- Opções: tabelas e campos; níveis de agrupamento; sequência de ordenação; valores de resumo; esquema; orientação e estilo





Relatórios VII

Pré-visualizar

- Permite visualizar o relatório antes de imprimir
- Botões de impressão e visualização

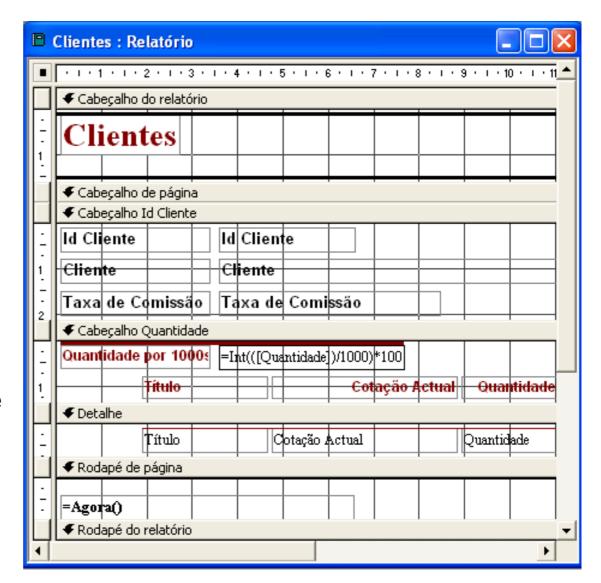


Clientes			
ld Cliente		1	
Cliente	António		
Taxa de Comissão		2,00%	
Quantidade por 1000	0 - 1000		
Título		Cotação Actual	Quantidade
EDP		3,52€	100
Quantidade por 1000	1000 - 2000		
Título		Cotação Actual	Quantidade
CIMPOR		20,00€	1000

Relatórios VIII

Vista de estrutura

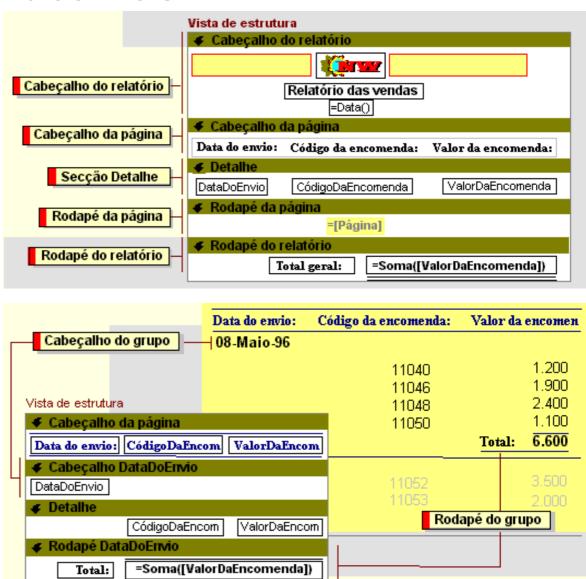
- Permite personalizar o conjunto de controlos do relatório
- Funcionalidade dos controlos idêntica à nos formulários
- A informação encontra-se dividida por secções (cabeçalhos, rodapés e detalhe) a que correspondem os níveis de agrupamento definidos



Relatórios IX

Secções

- Cada secção preenche o relatório de acordo com regras predefinidas
- Existem 5 secções básicas
- Por cada agrupamento de dados são adicionadas 2 novas secções
- Na vista de estrutura, o conteúdo de uma secção representa o tipo de informação por registo
- Na pré-visualização, essa informação é repetida consoante o número de registos a apresentar



Relatórios X

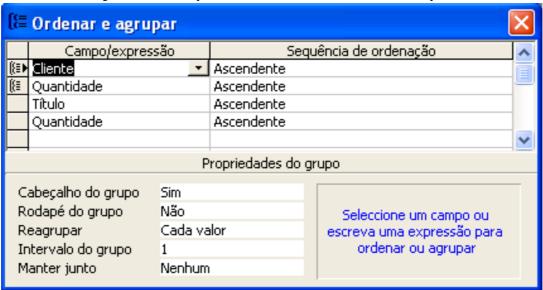
Botão Ordenar e agrupar



Permite definir níveis de agrupamento e sequências de ordenações entre os campos

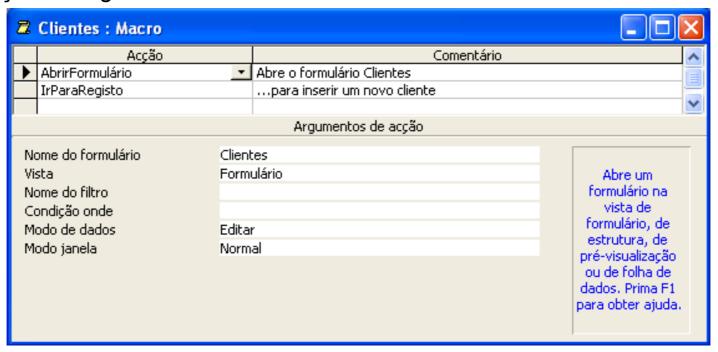
Propriedades do grupo

- Para criar um nível de grupo é necessário definir a propriedade 'Cabeçalho do grupo' ou 'Rodapé do grupo' como Sim
- A propriedade 'Reagrupar' especifica o modo como os valores são agrupados e a propriedade 'Intervalo do grupo' especifica o intervalo de agrupamento
- A propriedade 'Manter junto' especifica o modo de impressão do grupo



Macros I

- Para que servem?
 - Servem para automatizar tarefas comuns e repetitivas
 - São uma sequência de acções específicas que no seu conjunto executam tarefas particulares
- Como funcionam?
 - Acções e argumentos



Macros II

- Grupos de macros
 - Botão Nomes de macro



Expressões condicionais

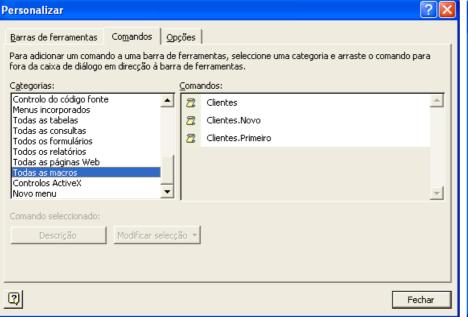






Macros III

- Executar a partir de botões
 - Menu <Ferramentas> seguido da opção <Personalizar...>
 - Arrastar a macro a executar para a barra de ferramentas pretendida
- Executar a partir de formulários
 - Propriedades do controlo seguido do separador Acontecimento
 - Associar o acontecimento ao nome da macro a executar

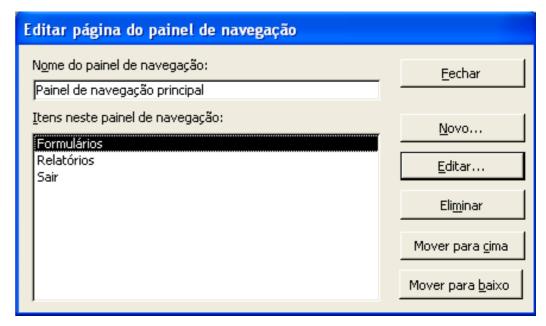


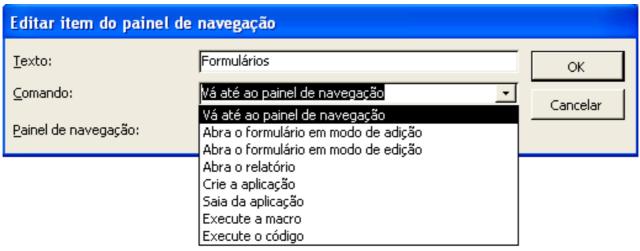


Ferramentas I

Painel de navegação l

 Opção <Ferramentas> seguida das opções
 Utilitários de base de dados> e <Gestor de painéis de navegação>

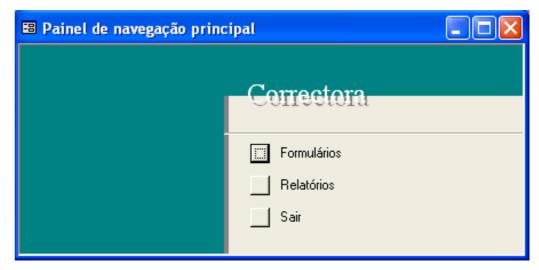




Ferramentas II

Painel de navegação II

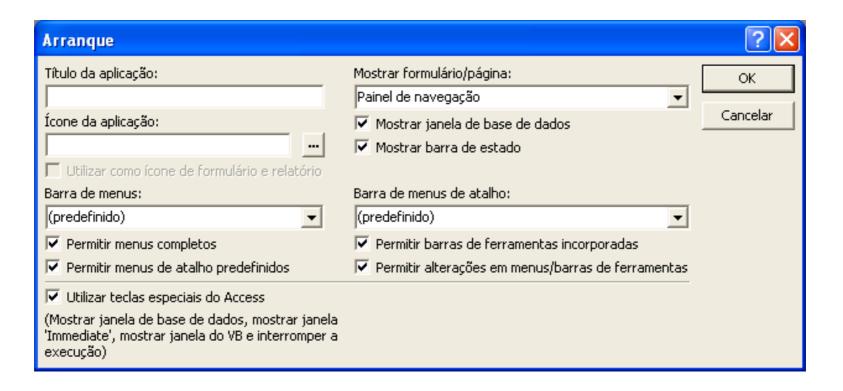
 A configuração dos painéis de navegação é guardada sob a forma de uma tabela



=	■ Switchboard Items : Tabela						
	SwitchboardID	ItemNumber	ItemText	Command	Argument	•	
	1	0	Painel de navegação principal		Predefinida		
	1	1	Formulários	1	2		
	1	2	Relatórios	1	3		
	1	3	Sair	6			
	2	0	Painel formulários	0			
	2	1	Introduzir/Ver Clientes	3	Clientes		
	2	2	Voltar ao painel de navegação principal	1	1		
	3	0	Painel relatórios	0			
	3	1	Clientes	4	Clientes		
	3	2	Voltar ao painel de navegação principal	1	1	-	
Re	Registo: I◀ ◀ 11 ▶ ▶I ▶* de 11						

Ferramentas III

- Arranque automático
 - Opção <Arranque...>



Ferramentas IV

Segurança

Opção <Segurança>

